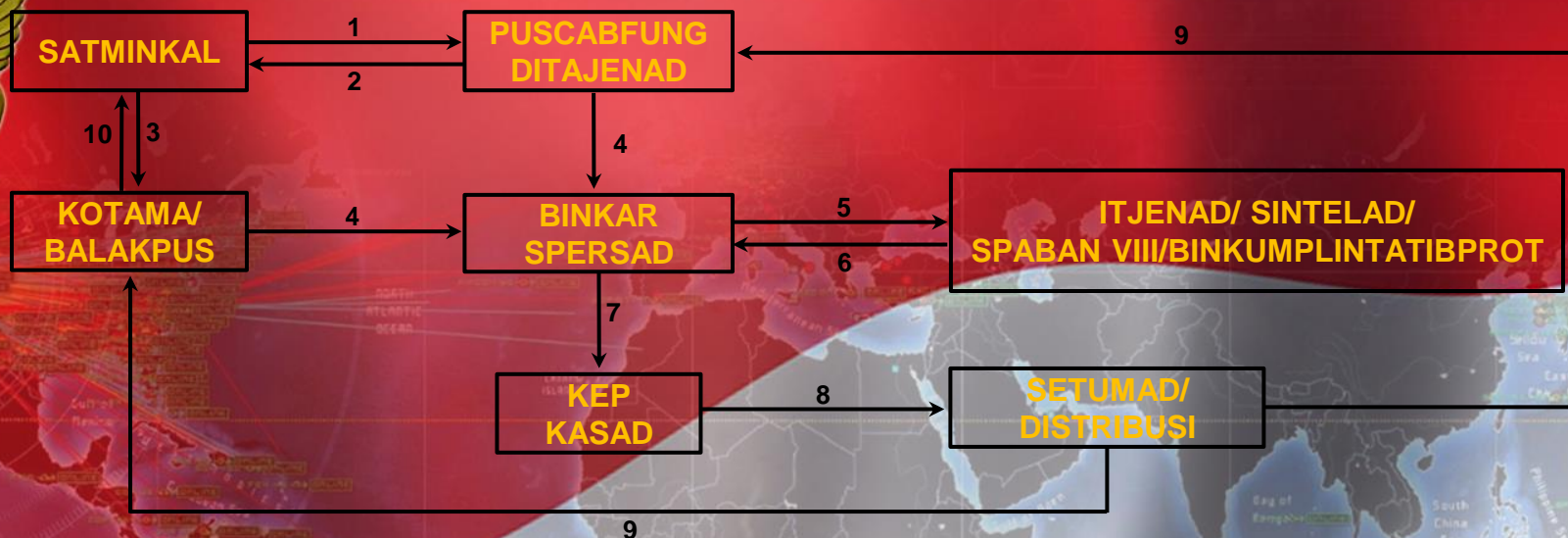




## MEKANISME USUL PATJAB PA CAJ DALAM KOTAMA/BALAKPUS (TOD)

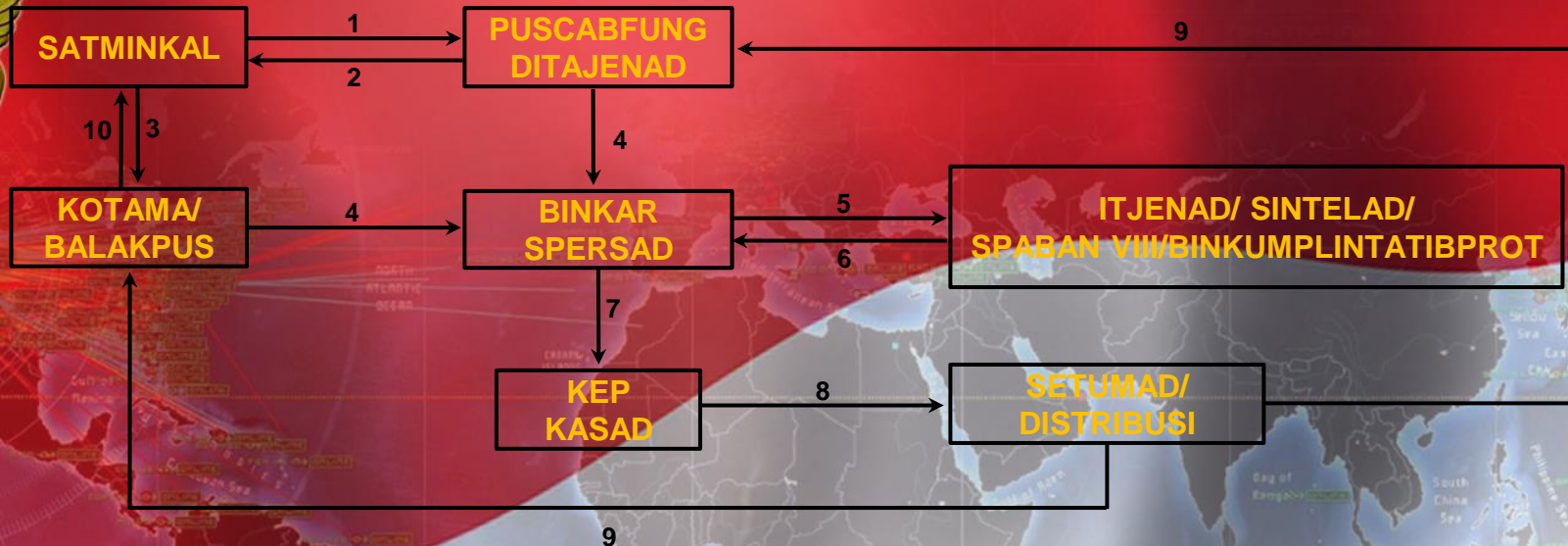


### KET :

1. SATMINKAL MENGIKIRKAN SURAT KEPADA PUSCABFUNG/DITAJENAD TENTANG PERMOHONAN TANGGAPAN/PERSETUJUAN UNTUK RAHJAB INTERNAL (TOD) KOTAMA/BALAKPUS.
2. PUSCABFUNG/DITAJENAD MEMBUAT & MENGIKIRKAN KEPADA SATMINKAL SURAT JAWABAN TANGGAPAN/PERSETUJUAN RAHJAB. DILANJUTKAN DENGAN PELAKSANAAN SIDANG INTERNAL DI DITAJENAD.
3. SATMINKAL MENGIKIRKAN SURAT KEPADA KOTAMA/BALAKPUS TENTANG TANGGAPAN/PERSETUJUAN RAHJAB DI DLM KOTAMA/BALAKPUS (TOD) DASAR SURAT JAWABAN DARI PUSCABFUNG.
4. KOTAMA/BALAKPUS MENGIKIRKAN SURAT KEPADA ASPERS KASAD TENTANG PERMOHONAN REALISASI PENERBITAN KEP KASAD DENGAN MELAMPIRKAN TANGGAPAN DARI KOTAMA/BALAKPUS.
5. SPABAN V/BINKAR SPERSAD MENGHIMPUN, MEMBUAT DAN MENGIKIRKAN PERMOHONAN LITPERS KE ITJENAD, SINTELAD DAN PABAN VIII/BINKUMPLINTATIBPROT DILANJUTKAN PELAKSANAAN SIDANG PANKAR DAN WANJAK PIMP ASPERS KASAD.
6. ITJENAD, SINTELAD DAN PABAN VIII/BINKUMPLINTATIBPROT MENGIKIRKAN HASIL LITPERS PERSONEL PAMA YANG TERLIBAT PERMASALAHAN HUKUM.
7. SPERSAD MEMBUAT KEP KASAD GOL PAMA (GOL. VIII S.D. IX) DAN PAMEN (GOL V & VI) DARI HASIL SIDANG PANKAR DAN WANJAK.
8. SETUMAD MENDISTRIBUSIKAN KEP KASAD, SALINAN DAN PETIKAN.
9. SALINAN KEP KASAD DAN PETIKAN DITERIMA PUSCABFUNG DAN KOTAMA/BALAKPUS. DILANJUTKAN DGN PEMBUATAN SPRINLAK.
10. SATMINKAL MENERIMA SPRUNLAK KOTAMA/BALAKPUS DAN DISTRIBUSI KPD YBS.



## MEKANISME USUL PATJAB PA CAJ ANTAR KOTAMA/BALAKPUS (TOA)

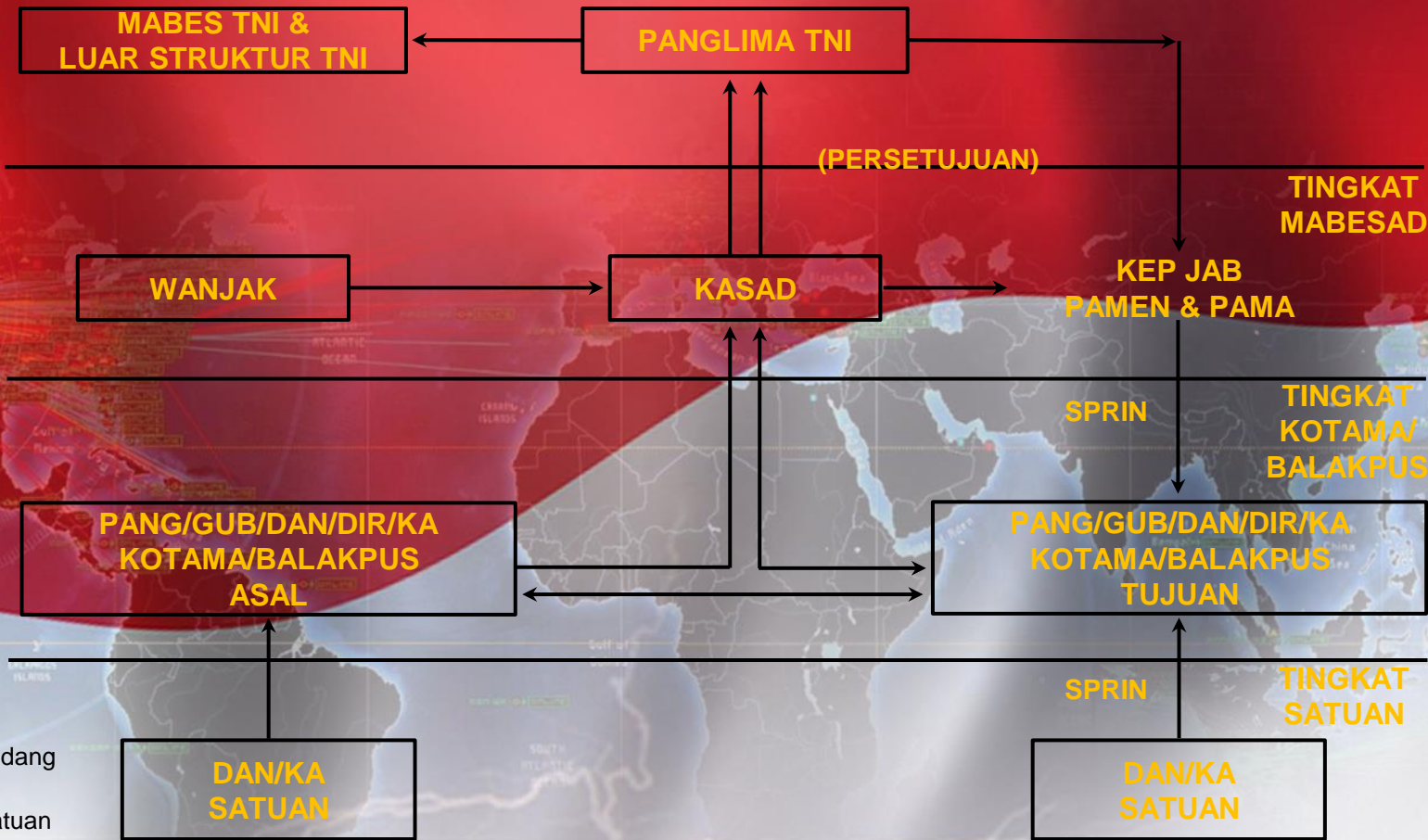


KET :

1. SATMINKAL MENGIKIRIMKAN SURAT KEPADA PUSCABFUNG/DITAJENAD TENTANG PERMOHONAN TANGGAPAN/PERSETUJUAN UNTUK PINSAT ANTAR KOTAMA/BALAKPUS (TOA).
2. PUSCABFUNG/DITAJENAD MEMBUAT & MENGIKIRIMKAN KEPADA SATMINKAL SURAT JAWABAN TANGGAPAN/PERSETUJUAN PINSAT ANTAR KOTAMA/BALAKPUS (TOA). DILANJUTKAN DENGAN PELAKSANAAN SIDANG INTERNAL DI DITAJENAD.
3. SATMINKAL MENGIKIRIMKAN SURAT KEPADA KOTAMA/BALAKPUS TENTANG TANGGAPAN/PERSETUJUAN PINSAT ANTAR KOTAMA/BALAKPUS (TOA) DASAR SURAT JAWABAN DARI PUSCABFUNG.
4. KOTAMA/BALAKPUS MENGIKIRIMKAN SURAT KEPADA ASPERS KASAD TENTANG PERMOHONAN REALISASI PENERBITAN KEP KASAD DENGAN MELAMPIRKAN TANGGAPAN DARI KOTAMA/BALAKPUS.
5. SPABAN V/BINKAR SPERSAD MENGHIMPUN, MEMBUAT DAN MENGIKIRIMKAN PERMOHONAN LITPERS KE ITJENAD, SINTELAD DAN PABAN VIII/BINKUPLINTATIBPROT DILANJUTKAN PELAKSANAAN SIDANG PANKAR DAN WANJAK PIMP ASPERS KASAD.
6. ITJENAD, SINTELAD DAN PABAN VIII/BINKUPLINTATIBPROT MENGIKIRIMKAN HASIL LITPERS PERSONEL PAMA YANG TERLIBAT PERMASALAHAN HUKUM.
7. SPERSAD MEMBUAT KEP KASAD GOL PAMA (GOL. VIII S.D. IX) DAN PAMEN (GOL V & VI) DARI HASIL SIDANG PANKAR DAN WANJAK.
8. SETUMAD MENDISTRIBUSIKAN KEP KASAD, SALINAN DAN PETIKAN.
9. SALINAN KEP KASAD DAN PETIKAN DITERIMA PUSCABFUNG DAN KOTAMA/BALAKPUS. DILANJUTKAN DGN PEMBUATAN SPRINLAK.
10. SATMINKAL MENERIMA SPRINLAK KOTAMA/BALAKPUS DAN DISTRIBUSI KPD YBS.



# PROSEDUR PEMINDAHAN JABATAN ANTAR KOTAMA/BALAKPUS DAN LUAR STRUKTUR TNI AD



Keterangan :  
→ Hasil Sidang  
→ Usul Satuan

- KET:**
1. PANG/UB/DAN/DIR/KA KOTAMA/BALAKPUS TUJUAN MENGIRIMAKAN USULAN KEPDA KOTAMA/BALAKPUS DG PERSETUJUAN TANGGAPAN DARI PUSCABFUNG
  2. KOTAMA/BALAKPUS ASAL KOORDINASI DG KOTAMA/BALAKPUS TUJUAN
  3. KASAD KOORDINASI SBG DASAR UNTUK USULAN KOTAMA/BALAKPUS ASAL KPD KASAD U.P. ASPERS
  4. PABAN V/BINKAR MENGHIMPUN USULAN DAN LAKS SIDANG WANJAK SERTA PANKAR KPD PERS YG DIUSULKAN KLR STRUKTUR TNI AD
- DG**
- MENGHADIRKAN ITJENAD, SINTELAD, DAN PABAN VIII/KUPLINTATIBPROT, USULAN AKAN DI CANCEL APABILA ADA YG CATPERS
- MABES TNI**
5. SPERSAD MEMBUAT SURAT KE MABES TNI TENTANG USUL PERMOHONAN PENGARAHAN JABATAN PERSONEL TNI AD KE JAJARAN
  6. SPERS TNI MEMBUAT SRT KE JAJARAN MABES TNI TTG PERMOHONAN PENGARAHAN JABATAN PERSONEL ANGKATAN DARAT KE JAJARAN MABES TNI SESUAI DENGAN ARAHAN PERMOHONAN.
  7. JAJARAN MABES TNI MEMBUAT SURAT KE SPERS TNI TENTANG TANGGAPAN/PERSETUJUAN PENGARAHAN JABATAN PERSONEL ANGKATAN DARAT